

## CREAZIONE DI UN NUOVO ESERCIZIO

Per aprire gli archivi del nuovo anno, impostare la data e premere invio. Il programma riconosce che l'anno non esiste e presenta questo messaggio:



Rispondere Sì e l'anno sarà creato.

Il programma gestisce due anni aperti, se il penultimo anno non è chiuso, invece del messaggio di creazione si avrà questo messaggio:



Si dovrà pertanto procedere con la chiusura del penultimo esercizio.

#### CHIUSURA/APERTURA CONTABILE

Entrare in azienda in data 31/12 dell'anno da chiudere (ad esempio 31/12/2017) e accedere alla voce di menù "**Annuali – Chiusura/apertura contabile**".

Nei parametri viene richiesto l'inserimento delle date di chiusura-riapertura conti.

Se l'azienda è in contabilità ordinaria, viene richiesto se eseguire subito la stampa delle operazioni di chiusura sul giornale contabile. La stampa sul giornale è possibile eseguirla anche in un secondo momento direttamente da questa voce di menù.



Data di chiusura	31/12/2017
Data di apertura	01/01/2018
Elaborazione definitiva	Si-
Stampa chiusura su giornale	No-

Nelle altre aziende, viene richiesto di generare in automatico il giroconto del risultato di esercizio al conto Contropartita di bilanciamento. Si consiglia di attivare questa opzione:



Questa funzione chiude l'anno e genera, nell'anno successivo, le scritture di apertura dei saldi patrimoniali. Nelle aziende in contabilità ordinaria, inoltre vengono generate le scritture di riapertura dei ratei/risconti. Per quanto riguarda le operazioni di chiusura, queste vengono stampate solo sul libro giornale.

L'anno chiuso non può essere riaperto. Sull'anno chiuso si potranno fare registrazioni in primanota, ma poi si dovrà manualmente aggiornare l'apertura dei saldi nell'anno successivo.

Con l'anno chiuso si potranno stampare tutti i registri ad eccezione di quello dei beni ammortizzabili.

L'esercizio, infatti, non può essere chiuso se:

- il risultato di esercizio non ha saldo zero
- il registro cespiti non è stato stampato in definitivo
- ci sono bolle da fatturare (nelle aziende di livello 2)

In questi casi all'ingresso nella funzione si ha un messaggio bloccante che avvisa quale operazione non è stata fatta.



### **REGISTRO CESPITI**

Se il registro cespiti non è stato stampato in definitivo, compare questo messaggio:



Accedere alla funzione "Annuali – Ammortamento cespiti/immobilizzazioni – Ammortamento registro cespiti" e fare la stampa definitiva (fare prima per l'ultima volta una stampa di prova e controllare i dati).

Se l'anno da chiudere è vuoto, non si gestivano i cespiti, selezionare la stampa definitiva senza registrazioni in primanota:



## RISULTATO DI ESERCIZIO

In tutte le aziende, anche quelle in semplificata, per poter chiudere l'anno il conto del risultato d'esercizio deve avere saldo zero. Se così non è, in fase di chiusura si ha questo messaggio:



Occorre fare un GR in primanota, ed azzerare il conto per l'importo indicato nel messaggio. Nel piano dei conti 80 il conto è 309.00001, nel piano dei conti 81 è 207.00010.

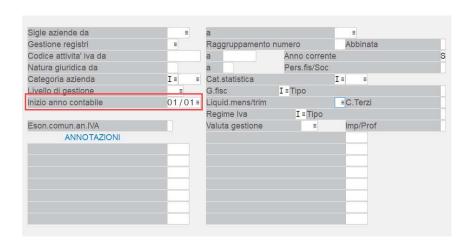
Si ricorda che impostando in fase di chiusura il parametro "Generare giroconto risultato d'esercizio" ad S, il conto viene azzerato dal programma. Così da non avere lo stesso problema il prossimo anno.



# OPERAZIONI CON AZIENDA STD

Sia la chiusura/apertura che la creazione nuovo esercizio, si possono eseguire massivamente da azienda STD. Per istruzioni sulla creazione dell'azienda STD si veda il relativo documento.

Per la chiusura apertura, accedere alla voce di menù "Annuali – Chiusura/apertura contabile" ed impostare il filtro. Per selezionare tutte le aziende premere il relativo pulsante (oppure lasciare tutto vuoto se si utilizza il filtro avanzato); l'unico parametro di selezione da impostare è "Inizio anno contabile":



Poi si aprirà la finestra di impostazione dei parametri per la chiusura/apertura. Al termine, se alcune aziende non sono state chiuse, il programma rilascerà un messaggio che si potrà stampare:

#### 31/12/2017 [STD] STD

#### CHIUSURA/APERTURA CONTABILE

Az. Errore

A02 Conto risultato d'esercizio non a zero, funzione non eseguita
- Saldo: -19.180,33A
A06 Il registro degli ammortamenti non e' stato stampato in modo definitivo, funzione non eseguita
A10 Conto risultato d'esercizio non a zero, funzione non eseguita
- Saldo: -19.000,00A
A11 Conto risultato d'esercizio non a zero, funzione non eseguita
- Saldo: -17.500,00A

Per aprire il nuovo esercizio si utilizza la voce di menù "Annuali – Creazione archivi"; questa funzione apre l'anno successivo rispetto alla data nella quale si è entrati in azienda STD, quindi per aprire ad esempio il 2019 occorre entrare in STD in data 2018. Per selezionare tutte le aziende premere il relativo pulsante (oppure lasciare tutto vuoto se si utilizza il filtro avanzato). Non serve indicare altro, né impostare ulteriori parametri, solo confermare i vari messaggi.