

Roma, 10 dicembre 2021

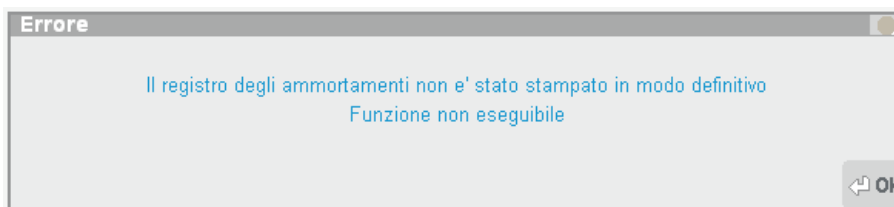
Oggetto: Apertura nuovo esercizio contabile

Operazioni da eseguire per aprire in Mexal il nuovo esercizio (2022):

- Innanzitutto **eseguire le copie di salvataggio**;
- Chiudere in maniera definitiva l'anno contabile 2020;
- Creare gli archivi relativi al 2022.

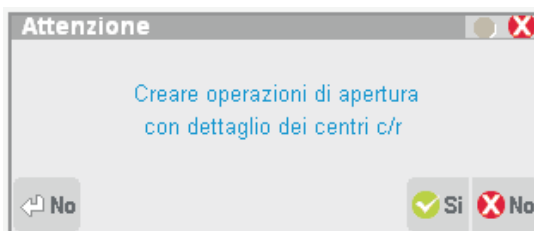
Per verificare che l'anno 2020 sia chiuso in maniera definitiva andare nel menù AZIENDE, APERTURA AZIENDA, entrare nell'azienda desiderata e verificare che alla destra dell'anno 20 non vi sia riportata alcuna lettera (a, A). Se viene visualizzata la lettera 'a' vuol dire che non è ancora chiuso in maniera definitiva e quindi procedere come segue:

- Cambiare la data ed immettere 31/12/2020, confermare con il tasto F10.
- Entrare nel menù MAGAZZINO, EMISSIONE/REVISIONE DOCUMENTI e verificare che tutte le bolle del 2020 siano state fatturate, se così non fosse procedere alla fatturazione, trasformazione o cancellazione;
- Entrare nel menù CONTABILITA', SCHEDE CONTABILI e controllare che il conto del "Risultato d'esercizio" abbia un saldo = 0. Se così non fosse premere il tasto F4 ed effettuare una registrazione contabile (giroconto) con data 31/12/2020 e girare il suddetto conto ad "Utile" o "Perdita d'esercizio".
- Dopo aver effettuato questi controlli andare nel menù ANNUALI, CHIUSURA/APERTURA CONTABILE, se compare il seguente messaggio procedere come indicato successivamente:



Provvedere alla stampa del registro dal menù Annuali --> Ammortamento Cespiti/Immobilizzazioni, indicando alla voce stampa definitiva S se dovete gestire anche le relative registrazioni contabili, digitare P se non vi interessano le registrazioni.

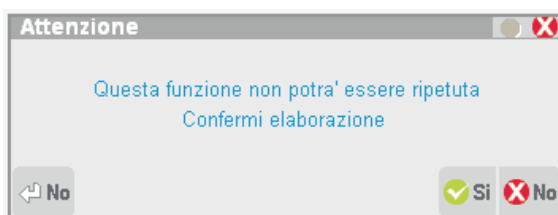
Tornare poi in ANNUALI, CHIUSURA/APERTURA CONTABILE, se vengono gestiti i centri di costo comparirà il seguente messaggio:



Dopo aver selezionato l'opzione desiderata (indicando S le registrazioni di apertura saranno suddivise per i vari centri di costo/ricavo) comparirà una nuova finestra da compilare come indicato di seguito:

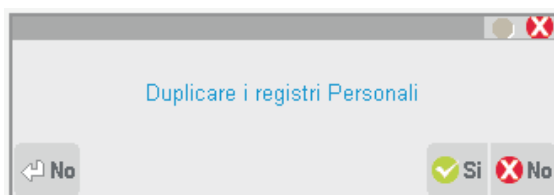
| | |
|-----------------------------|------------|
| Data di chiusura | 31/12/2020 |
| Data di apertura | 01/01/2021 |
| Elaborazione definitiva | S N Si |
| Stampa chiusura su giornale | S N No |

Se Vi occorre stampare la chiusura sul giornale digitare 'S' (sia i registri bollati che la chiusura possono essere stampati anche in un secondo momento), altrimenti 'N' e confermare col tasto F10. Apparirà un nuovo messaggio:

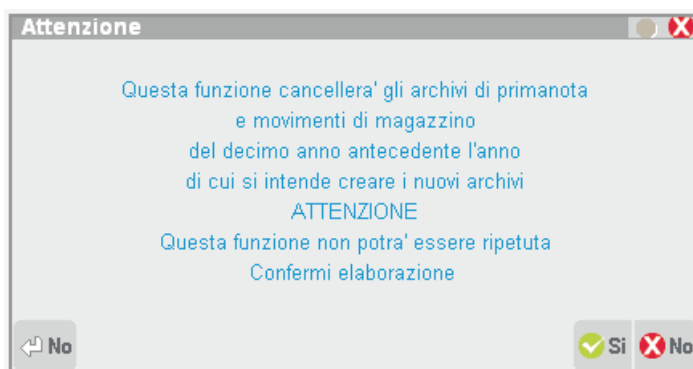


A questo punto è stato chiuso in maniera definitiva l'anno 2020, si può quindi procedere alla creazione degli archivi del 2022.

Tornare nel menù AZIENDE, APERTURA AZIENDA ed inserire la data 01/01/2022, confermare con F10, alla richiesta procedere con la CREAZIONE ARCHIVI ed apparirà questo messaggio:



Digitare 'S' se è stata stampata la chiusura sul libro giornale altrimenti digitare 'N', verrà poi visualizzato il seguente messaggio:



Confermare cliccando su 'S' (cancellerà gli archivi del 2012); in questo modo verranno generati gli archivi di primanota e movimenti di magazzino per l'anno 2022.

L'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti

Gaianet snc